



AJUNTAMENT DE CALLÚS

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en data 28 de febrer de 2018, va adoptar, entre altres els següents acords:

APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE CALLÚS

PRIMER.- Aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a associacions i entitats de Callús mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

SEGON.- Sotmetre les bases a informació pública pel termini de 20 dies hàbils mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Les Bases es poden examinar de dilluns a divendres de 9 a 14 hores per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades a l'Ajuntament de Callús.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE CALLÚS

1.- Objecte.

L'objecte de les presents Bases es regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament al finançament de les activitats culturals i/o socials, organitzades per entitats locals i associacions de Callús de l'àmbit de la cultura, el lleure, l'esport i l'educació al terme municipal de Callús o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per la projecció exterior de la població.

Poden optar a aquestes subvencions les associacions i les entitats locals legalment constituïdes que hagin programat i organitzat alguna activitat cultural i/o social, que els hagi suposat una despesa acreditable, i que no hagin rebut cap altre subvenció provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes.

Les activitats/projectes subvencionables són:

- a) Actes, activitats, programes i/o projectes que fomentin els interessos generals.
- b) Actes, activitats, programes i/o projectes de caràcter esportiu, cultural, de lleure i socials.
- c) Actes, activitats, programes i/o projectes que fomentin la participació, la cohesió social i l'educació en valors.
- d) Actes, activitats, programes i/o projectes que incideixin en la preservació i millora de la cultura popular i tradicional.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

No seran objecte de subvenció:

— Les no incloses com a subvencionables.

2.- Finalitat de les subvencions.

Les activitats/projectes subvencionables són:

- a) Fomentar la participació dels veïns i veïnes de Callús en activitats de tipus cultural, social, de lleure i esportiu.
- b) Preservar i millorar la cultura popular i tradicional, en especial aquelles que siguin representatives i/o pròpies del municipi.
- c) Millorar i fomentar la cohesió social, la integració social i l'educació en valors.

No seran objecte de subvenció:

— Les no incloses com a subvencionables.

3.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'annualitat fixada en la corresponent convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

- 1) Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció i, en tots cas, aquelles que es preveuen els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions., i no poden haver estat beneficiaris de cap altre ajut provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes. A més a més hauran de ser:

— entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes, amb seu a Callús, i que desenvolupen les seves activitats principalment en el municipi.

Aquests requisits han de ser acreditats pels sol·licitants de la forma següent:

— Inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament de Callús.

- 2) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1.- Persones jurídiques.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- 1) Fotocopia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
- 8) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si son beneficiaries d'una subvenció d'import superior als 10.000 EUR.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o copia degudament autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Els terminis de presentació de sol·licituds, d'execució dels projectes i de justificació s'estableixen en la resolució de convocatòria corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web municipal (www.callus.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1. L'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al municipi (lloc, durada, impacte previst, innovació, col·lectiu a qui dirigit, consolidació, coorganització amb altres entitats...): d'1 a 20 punts.
2. L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors, patrocinadors, ingressos per entrades o per ventes de material promocional, subvencions, etc.), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre: d'1 a 5 punts.
3. Que siguin activitats o programes que estimulin l'àmplia participació dels callussencs i dels visitants del nostre municipi, així com la transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi: d'1 a 10 punts.
4. L'interès a mantenir una tradició arrelada al nostre municipi o altres activitats que continguin valors a preservar en el futur: d'1 a 20 punts.
5. La predisposició de participació activa (en quant a l'aportació de propostes, organització, col·laboració, etc.) en els actes i festes que s'organitzen des de l'Ajuntament: d'1 a 20 punts.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

6. Que siguin activitats innovadores en la vida associativa del municipi. O que ampliïn el ventall d'oferta cultural, esportiva i lúdica: d'1 a 5 punts.
7. Que siguin activitats que col·laborin en la revaloració del patrimoni cultural de Callús, ja sigui en el seu àmbit històric, artístic, lingüístic, el medi natural, etc.: d'1 a 10 punts.
8. L'esforç de les entitats per aconseguir la màxima eficiència possible en la gestió dels seus recursos humans i econòmics, evitant despeses i recursos innecessaris i assumint criteris de sostenibilitat (com ara reciclatge, etc.): d'1 a 10 punts.

La convocatòria podrà establir nous criteris i una puntuació diferent dels criteris esmentats; no obstant això, els criteris objectius de valoració no podran superar el màxim de 100 punts.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostaria.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determini la convocatòria, d'acord amb l'article 21 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Callús.

11.- Import individualitzat de les subvencions.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants segons la valoració que obtinguin un cop aplicats els criteris objectius determinats a la base 9.

La puntuació mínima a assolir s'establirà a la convocatòria. En el cas que no s'especifiqui, la puntuació mínima a assolir serà de 20 punts.

Assolit el llindar mínim, la quantitat de subvenció a concedir s'ajustarà aplicant un percentatge segons la puntuació obtinguda, d'acord amb la següent taula:

Punts atorgats	% de subvenció a concedir
Superior a 81 punts	100% de la quantia sol·licitada
Entre 71 i 80 punts	80% de la quantitat sol·licitada
Entre 61 i 70 punts	70% de la quantitat sol·licitada
Entre 51 i 60 punts	60% de la quantitat sol·licitada
Igual o inferior a 50 punts	50% de la quantitat sol·licitada



AJUNTAMENT DE CALLÚS

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no han d'excedir del 50% del cost total de l'activitat subvencionada, i amb el límit de la consignació pressupostaria fixada a la convocatòria. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, se n'ha de justificar la necessitat a l'expedient.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és l'Alcalde.

La valoració de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 15 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Callús i que estarà format per les següents persones:

- Alcaldia o regidoria en qui delegui.
- Regidoria de cultura o regidoria en qui delegui.
- Secretària-Interventora o persona en qui delegui.
- Tècnica auxiliar de serveis personals o persona en qui delegui.
- Administrativa o persona en qui delegui.

L'òrgan col·legiat emetrà informe preceptiu per a la proposta de concessió de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran en funció de la puntuació obtinguda.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds.

14.- Acceptació de la subvenció.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà realitzada si en el termini d'un mes des de la recepció de l'indicat acord no es manifesta expressament objeccions a la mateixa.

15.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Justificar davant de l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
3. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
4. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Callús. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
5. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
6. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Callús.
7. Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
8. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn



AJUNTAMENT DE CALLÚS

en el termini establert en aquestes Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- 1) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- 2) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- 3) Les despeses de desplaçament individual, dietes personals, tabac, begudes, banquets, aperitius i material o roba d'ús personal que quedi en propietat de l'usuari.
- 4) Multes i sancions.
- 5) Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

17.- Forma de pagament.

- 1) Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- 2) Es podran efectuar pagaments avançats a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.
- 3) El pagament avançat a la justificació es podrà efectuar en casos puntuals a fi i efecte d'evitar problemes de tresoreria i prèvia acreditació per part de l'entitat.

18.- Termini i forma de justificació.

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 15 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.callus.cat, i revestirà la forma de:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- 1) S'haurà de justificar el 100% del pressupost presentat, i no només la quantitat concedida per l'Ajuntament, tal i com disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

19.- Deficiències en la justificació.

- 1) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 2) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la



AJUNTAMENT DE CALLÚS

quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

22.- Mesures de difusió del finançament públic.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

23.- Causes de reintegrament.

- 1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligats al reintegrament.

- 1) Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiaries.
- 2) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

26. Protecció de dades de caràcter personal.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Callús, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Callús.

27.- Regim jurídic supletori.

Els aspectes no previstos en aquestes bases quedaran subjectes al que disposa l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Callús, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Regim jurídic del Sector Públic, i demes legislació concordant.

Correspondrà a l'Ajuntament de Callús la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Callús, 2 de març de 2018.

L'alcalde,

Joan Badia Pujol.