



AJUNTAMENT DE CALLÚS

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS
EXTRAESCOLARS ESPORTIVES PER A INFANTS EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PEL
CURS 2018-2019**

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en el Reglament municipal de l'Ajuntament de Callús de prestacions econòmiques de caràcter social, publicat al BOP de Barcelona de data 25 d'agost de 2016, aprovat en data 27 d'abril de 2016.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que compleixin amb tots els requisits establerts en la convocatòria.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió d'ajuts individuals per a l'atorgament de vint ajudes extraescolars esportives per a infants i adolescents del municipi de Callús, destinades a minorar la quota que actualment paguen les famílies, amb el suport de la Diputació de Barcelona.

Les beques són de caràcter individual, i estan destinades a infants i adolescents de 6 a 17 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides. Es becarà una activitat esportiva per infant.

Les subvencions a les que es fa referència en aquestes bases, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents 920-489.00, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 2.500 euros.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

4. BENEFICIARIS DELS AJUTS

4.1 Requisits generals:

- a) Figurar tots els membres de la unitat familiar en el padró municipal de Callús i continuar empadronats en el moment d'atorgar l'ajuda.
- b) Haver estat matriculat i al corrent del pagament de les quotes (rebut de la matrícula i rebuts mensuals) en les activitats extraescolars per les quals es sol·licita la beca.
- c) No tenir deutes amb l'entitat o empresa organitzadora de l'activitat extraescolar.
- d) Que tots els membres de la unitat familiar estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Callús en el moment de presentar la sol·licitud. En cas contrari, se'ls requerirà que facin el pagament corresponent en un termini de deu dies.
- e) Tenir la situació econòmica o social que estableix l'apartat 4.2.

4.2 Requisits econòmics:

- a) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir, 569,12 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.
- b) Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència.
- c) La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar. La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2017 entre catorze.
- d) En casos excepcionals, l'ajuntament podrà atorgar l'ajut malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

5. DOCUMENTACIÓ

5.1 La documentació necessària per poder accedir als ajuts és la següent:

- Imprès oficial de la sol·licitud, degudament complimentat.
- Fotocòpia del DNI del pare/mare/tutor.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia dels rebuts pagats a l'entitat organitzadora o certificat d'estar al corrent de pagament de les quotes i matrícules.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

5.2 Altre tipus de documentació:

- En cas de pares separats, conveni regulador on s'especifiqui la quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària.
- Si s'escau, denúncia per incompliment del pagament de la pensió per aliments.
- Declaració formal d'ingressos feta pel progenitor que rep pensió d'aliments sense que hi hagi acord judicial de separació o divorci, si és el cas.
- Còpia de l'últim rebut del lloguer o de la hipoteca.
- En cas de violència de gènere qualsevol dels documents especificats en l'apartat 8.5 de les bases de l'actual document.

5.3 Autorització dels sol·licitants a comprovar per l'Ajuntament de Callús la següent documentació:

- Volant de convivència actual.
- Certificat de disminució de l'ICASS, si es dóna el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa o família monoparental, si es dóna el cas.
- Declaració de la renda de l'exercici 2017 de tots els membres de la unitat familiar.

5.4 Altres:

- En el cas de no disposar de declaració de la Renda, serà necessària l'aportació de documentació expedida per organismes oficials, de tots els membres de la unitat familiar (certificat d'imputacions d'hisenda, nòmines, certificat de prestacions,...).
- En cas d'obtenir ingressos sense documentar: declaració formal d'ingressos.
- Documentació acreditativa dels ingressos familiars actuals de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

L'Ajuntament de Callús podrà demanar, en qualsevol moment, documentació complementària, en aquells casos que es consideri oportú i accedir a la informació que consta als arxius municipals i al padró d'habitants.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, pot exigir el seu dret en no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en el que van ser presentats o emesos.

6. PRESENTACIÓ

La documentació, juntament amb l'imprès de la sol·licitud s'haurà de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Callús.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

En el cas de manca de documentació, es farà un requeriment de la mateixa per escrit i/o via telefònica i es donarà un termini de 10 dies hàbils per lliurar-la. Transcorregut el termini, s'entendrà que s'ha desistit en la sol·licitud.

7. TERMINI

- a) S'estableix un primer i únic termini per a la presentació de les sol·licituds: **del 3 al 21 de setembre de 2018, ambdós inclosos.**
- b) Totes aquelles sol·licituds que no es trobin compreses en els anteriors supòsits seran considerades fora de termini i, en conseqüència, desestimades.

8. BAREM DE LES SOL·LICITUDS

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 227,64 € mensuals/persona: **3 punts**
- b) Més de 227,64 € i igual o inferior a 369,01 € mensuals/persona: **1 punt**
- c) Igual o superior a 369,02 € mensuals/persona: **0 punts**

- Motius d'habitatge:

- Lloguers a partir de 350,00 euros/mes (**0,5 punts**)
- Hipoteques entre 400,00 i 725,00 euros/mes (**0,5 punts**)

Demostrat amb la còpia del contracte de lloguer o amb els documents de la hipoteca.

Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic podran justificar altres situacions socials i familiars:

2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: **1 punt**
- b) Menors en acolliment (regulat o no) **1 punt**
- c) Famílies nombroses **1 punt**

3. Valoració d'alt risc social: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la concurrència de les dues circumstàncies següents:

- a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, en què s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSAM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas



AJUNTAMENT DE CALLÚS

s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.

- b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.

4. Situació de salut: 1 punt

El punt s'assolirà amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.
- d) Informe mèdic o un altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

5. Violència de gènere: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència de gènere, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:
- d) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere.
- f) L'informe del Ministeri Fiscal.
- g) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- h) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- i) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- j) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

Les valoracions de les sol·licituds d'ajuts les realitzaran els tècnics de serveis socials, concretament l'Educadora Social de l'EBAS municipal, en base al barem establert en aquestes bases.

Una vegada aplicat el barem, es procedirà a la valoració per part dels tècnics de serveis socials municipals, que quedarà establerta amb la següent puntuació:

Puntuació	% del cost
2-3 punts	30%
4-6 punts	60%
7 punts	80%
8 punts	90%
Casos molt excepcionals (1)	98%

- (1) En casos excepcionals, on existeixi una situació socioeconòmica precària, i prèvia valoració dels tècnics de serveis socials, es podrà contemplar la cobertura de fins el 98% del cost del màxim previst pel beneficiari.

En cas d'empat, la puntuació es resoldrà a favor del nen/a que el quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars entre el nombre de membres de la unitat familiar sigui el més baix. Si encara persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Els ajuts es dividiran entre les famílies becades amb un màxim de 180 euros per beneficiari.

L'import de l'ajut no superarà la quota de l'activitat becada.

Les propostes de concessió dels ajuts econòmics es portaran a la Junta de Govern qui les aprovarà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.

10. NOTIFICACIÓ

La Junta de Govern Municipal, com a òrgan competent de l' Ajuntament resoldrà de forma motivada els ajuts, i un cop acordada la concessió dels ajuts o denegació, aquests seran notificats als interessats en un termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, segons marca la llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

El venciment del termini màxim sense haver estat notificada la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

11. FI DE LA VIA ADMINISTRATIVA

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

La unitat familiar està obligada a aportar la part econòmica que li correspon.

El fet d'obtenir la beca implica la participació en les activitats relacionades amb els ajuts objectes d'aquestes bases. Si els menors no duen a terme les activitats esportives sense cap tipus de motiu i/o justificant mèdic la beca quedarà directament denegada o limitada, depenent de la situació socioeconòmica de la família.

Les entitats o les famílies informaran a l'Ajuntament per escrit (instància municipal) quan algun menor beneficiari d'ajut causi baixa, es traslladi, renunciï o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut.

En cas que la unitat familiar no complís algun dels compromisos que ha adquirit, es tindrà en compte en el moment de tornar a renovar l'ajut.

13. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'abonament de la part d'ajut que correspon a l'ajuntament es farà directament a l'entitat o empresa que realitzi l'activitat, dels quals es rebrà posteriorment el justificant corresponent. En algun cas excepcional, es pot fer directament a la família.

14. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a la present convocatòria serà el de



AJUNTAMENT DE CALLÚS

concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

15. ACCEPTACIÓ

Aquesta ajuda es considerarà acceptada pel sol·licitant si en el termini de 10 dies des de la seva notificació d'atorgament no presenta escrit expressant el contrari.

16. CAUSES DE REINTEGRAMENT

Està obligat a reintegrar el beneficiari/a que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per no realitzar l'activitat per la qual va sol·licitar l'ajuda; per la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa LGS.

En el cas que s'hagi fet la transferència bancària, el sol·licitant /o beneficiari estarà obligat a reintegrar l'ajut percebut.

17. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de la despesa.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Callús informa als usuaris/usuàries del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat HESTIA, del qual la Diputació de Barcelona és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer i en el fitxer propietat de l'Ajuntament de Callús, amb la finalitat



AJUNTAMENT DE CALLÚS

exclusiva i única de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts per aquesta convocatòria. L'Ajuntament de Callús i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat

- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Callús.

La documentació que acompanya a les sol·licituds es guardarà tres anys als arxius del Departament de Benestar Social. Passats els tres anys, la documentació es pot efectuar la seva destrucció mitjançant el procés que decideixi l'Administració.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Callús, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Callús.

19. DISPOSICIÓ FINAL

Els aspectes no previstos en aquesta convocatòria quedaran subjecte al que disposa el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Callús i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Correspondrà a l'Ajuntament de Callús la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Callús, 11 de juliol de 2018.