



AJUNTAMENT DE CALLÚS

## **Annex I**

### **Convocatòria per a la concessió d'ajuts escolars municipals per a la compra de llibres de text curs 2019-2020**

#### **1. Bases Reguladores**

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en el Reglament municipal de l'Ajuntament de Callús de prestacions econòmiques de caràcter social, publicat al BOP de Barcelona de data 25 d'agost de 2016, aprovat en data 27 d'abril de 2016.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que compleixin amb tots els requisits establerts en la convocatòria.

#### **2. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió d'ajuts individuals per l'adquisició de llibres de text i material escolar per a tots els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil.

Els ajuts estan destinats a alumnes que estan matriculats a algun dels centres de referència del municipi.

L'objectiu de l'Ajuntament de Callús és garantir que tots els nens i nenes del municipi puguin tenir els llibres per a la seva correcta escolarització.

Les subvencions a les quals fa referència en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

#### **3. Crèdits pressupostaris**

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció és el següent: 231-489.01, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 2.000,00 euros.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

#### **4. Beneficiaris dels ajuts**

##### 4.1 Requisits generals:

- a) Figurar tots els membres de la unitat familiar en el padró municipal de Callús i continuar empadronats en el moment d'atorgar l'ajuda.
- b) No tenir deutes amb l'escola o institut.
- c) Que tots els membres de la unitat familiar estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Callús en el moment de presentar la sol·licitud. En cas contrari, se'ls requerirà que facin el pagament corresponent en un termini de deu dies.
- d) Tenir la situació econòmica o social que estableix l'apartat 4.2.

##### 4.2 Requisits econòmics:

- a) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir, 569,12 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.
- b) Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència.
- c) La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar. La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2018 entre catorze.
- d) En casos excepcionals, l'ajuntament podrà atorgar l'ajut de llibres malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

#### **5. Documentació**

##### 5.1 La documentació necessària per poder accedir als ajuts és la següent:

- Imprès oficial de la sol·licitud, degudament complimentat.
- Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat familiar o, en el seu defecte, el llibre de família (en els casos de menors).
- Informe de vida laboral dels majors de 16 anys, actualitzat (antiguitat mínima: 15 dies des de la presentació de la sol·licitud d'ajuda).



AJUNTAMENT DE CALLÚS

#### 5.2 Altre tipus de documentació:

- En cas de pares separats, conveni regulador on s'especifiqui la quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària.
- Si s'escau, denúncia per incompliment del pagament de la pensió per aliments.
- Declaració formal d'ingressos feta pel progenitor que rep pensió d'aliments sense que hi hagi acord judicial de separació o divorci, si és el cas.
- Còpia de l'últim rebut del lloguer o de la hipoteca.
- En cas de violència de gènere qualsevol dels documents especificats en l'apartat 8.5 de les bases de l'actual document.

#### 5.3 Autorització dels sol·licitants a comprovar per l'Ajuntament de Callús la següent documentació:

- Volant de convivència actual.
- Certificat de disminució de l'ICASS, si es dóna el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa o família monoparental, si es dóna el cas.
- Declaració de la renda de l'exercici 2017 de tots els membres de la unitat familiar.

#### 5.4 Altres:

- En el cas de no disposar de declaració de la renda, serà necessària l'aportació de documentació expedida per organismes oficials, de tots els membres de la unitat familiar (certificat d'imputacions d'hisenda, nòmines, certificat de prestacions...).
- En cas d'obtenir ingressos sense documentar: declaració formal d'ingressos.

L'Ajuntament de Callús podrà demanar, en qualsevol moment, documentació complementària, en aquells casos que es consideri oportú i accedir a la informació que consta als arxius municipals i al padró d'habitants.

### **6. Presentació**

La documentació, juntament amb l'imprès de la sol·licitud, s'haurà de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Callús.

En el cas de manca de documentació, se'n farà un requeriment per escrit o via telefònica i es donarà un termini de 10 dies hàbils per lliurar-la. Transcorregut el termini, s'entendrà que s'ha desistit la sol·licitud.

### **7. Termini**

- a) S'estableix un primer termini per a la presentació de les sol·licituds: **del 17 de juny al 12 de juliol de 2019, ambdós inclosos.**



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- b) S'estableix un segon termini, només per a les noves matrícules i casos extraordinaris degudament justificats, **del 26 d'agost al 4 de setembre del 2019**.
- c) Totes aquelles sol·licituds que no es trobin compreses en els anteriors supòsits seran considerades fora de termini i, en conseqüència, desestimades.

### **8. Barem de les sol·licituds**

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 227,64 € mensuals/persona: **3 punts**  
b) Més de 227,64 € i igual o inferior a 369,01 € mensuals/persona: **1 punt**  
c) Igual o superior a 369,02 € mensuals/persona: **0 punts**

- Motius d'habitatge:

- Lloguers a partir de 350,00 euros/mes **(0,5 punts)**
- Hipoteques entre 400,00 i 725,00 euros/mes **(0,5 punts)**

Demostrat amb la còpia del contracte de lloguer o amb els documents de la hipoteca.

Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic podran justificar altres situacions socials i familiars:

2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: **1 punt**  
b) Menors en acolliment (regulat o no) **1 punt**  
c) Famílies nombroses **1 punt**

3. Valoració d'alt risc social: fins a 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la concurrència de les dues circumstàncies següents:

- a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, en què s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSAM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment. **1 punt**
- b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més, quin és el recurs. **1 punt**



AJUNTAMENT DE CALLÚS

4. Situació de salut: 1 punt

El punt s'assolirà amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.
- d) Informe mèdic o un altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

5. Violència de gènere: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:
- d) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- f) L'informe del Ministeri Fiscal.
- g) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- h) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- i) L'informe de l'Institut Català de les Dones o centre equivalent.
- j) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

**9. Criteris d'atorgament dels ajuts**

Una vegada aplicat el barem, es procedirà a la valoració per part dels tècnics de serveis socials municipals, que quedarà establerta amb la següent puntuació:



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Puntuació	% del cost
2-3 punts	30%
4-6 punts	60%
7 punts	80%
8 punts	90%
Casos molt excepcionals (1)	98%

- (1) En casos excepcionals, on existeixi una situació socioeconòmica precària, i prèvia valoració dels tècnics de serveis socials, es podrà contemplar la cobertura de fins el 98% del cost.

Les valoracions de les sol·licituds d'ajuts les realitzaran els tècnics de serveis socials, concretament l'Educadora Social de l'EBAS municipal, d'acord amb el barem establert en aquesta normativa.

Les propostes de concessió dels ajuts econòmics es portaran a la Junta de Govern, la qual les aprovarà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles. S'informarà a les famílies i a les escoles del tant per cent del cost econòmic.

## **10. Notificació**

La resolució, tant si és favorable com si és desfavorable, es notificarà a les persones interessades.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **11. Obligacions dels beneficiaris**

La unitat familiar està obligada a aportar la part que li correspon.

El fet de tenir beca implica que es farà un seguiment de la bona escolarització de l'alumne/a i de les faltes d'assistència. També es farà un seguiment de la situació socioeconòmica de la unitat familiar i del/de la menor. Així, les unitats familiars beneficiàries de beca escolar municipal



AJUNTAMENT DE CALLÚS

hauran d'assistir a les citacions que se'ls facin des del departament de Serveis Social municipals i acceptar i seguir les orientacions de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

En cas que la unitat familiar no complís algun dels compromisos que ha adquirit, es tindrà en compte en el moment de tornar a renovar l'ajut.

Les unitats familiars hauran d'estar empadronades al municipi en el moment de fer la sol·licitud i viure-hi de forma estable.

## **12. Obligacions de l'administració**

L'abonament de la part d'ajut que correspon a l'ajuntament es farà directament a la família, prèvia presentació del rebut corresponent. En algun cas excepcional, es pot fer directament a l'AMPA o a l'institut, dels quals es rebrà posteriorment el justificant corresponent.

## **13. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a la present convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

## **14. Acceptació**

Aquesta ajuda es considerarà acceptada pel sol·licitant si en el termini de 10 dies des de la seva notificació d'atorgament no presenta escrit expressant el contrari.

## **15. Causes de reintegrament**

Està obligat a reintegrar el beneficiari/a que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per no realitzar l'activitat per la qual va sol·licitar l'ajuda; per la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa LGS.

En el cas que s'hagi fet la transferència bancària, el sol·licitant o beneficiari estarà obligat a reintegrar l'ajut percebut.

## **16. Compatibilitat amb altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de la despesa.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **17. Protecció de dades**

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

En aplicació del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de "Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals", l'Ajuntament de Callús informa als usuaris/usuàries del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat HESTIA, del qual la Diputació de Barcelona és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer i en el fitxer propietat de l'Ajuntament de Callús, amb la finalitat exclusiva i única de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts per aquesta convocatòria. L'Ajuntament de Callús i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. La informació serà tractada amb la màxima confidencialitat
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Callús.

La documentació que acompanya les sol·licituds es guardarà tres anys als arxius del Departament de Benestar Social. Passats els tres anys, la documentació es pot efectuar la seva destrucció mitjançant el procés que decideixi l'Administració.

S'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Callús, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Callús.





AJUNTAMENT DE CALLÚS

**18. Disposició final**

Els aspectes no previstos en aquesta convocatòria quedaran subjecte al que disposa el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Callús i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Correspondrà a l'Ajuntament de Callús la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Callús, datat i signat electrònicament.  
L'alcalde,

Joan Badia Pujol.